

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета РАО  
О.В. Гончаренко



**Положение о порядке индивидуального учета результатов  
освоения обучающимися образовательных программ, хранения в  
архивах информации об этих результатах на бумажных  
и (или) электронных носителях в Университете Российской  
академии образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете Российской академии образования (далее - Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), среднего профессионального образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся

образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система управления. Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся паспорт группы, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. В паспорте группы отражаются результаты промежуточной аттестации всех обучающихся учебной группы.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты полученные обучающимся обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, по курсовым работам, итоговой государственной аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты. Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей определяется «Инструкцией о порядке выдачи, оформления и хранения экзаменационных и зачетных ведомостей и экзаменационных листов».

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ студентов и журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов. Журналы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Университета постоянно.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.8. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Университета.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.