

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по научно-исследовательским работам на наличие заимствований в Университете Российской академии образования.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских диссертаций (далее - квалификационные работы) выполняемых студентами, слушателями (далее - обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета Российской академии образования, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися квалификационных работ, аспирантами и докторантами диссертационных исследований, структурными подразделениями и сотрудниками Университета научно-исследовательских работ, книжных изданий и публикаций, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. Порядок проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Порядок проведения проверки и сдачи квалификационных работ

Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами назначают из сотрудников факультетов ответственных за проверку квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.2. Обучающиеся в Университете при сдаче квалификационных работ на соответствующие программы, кафедры предоставляют вместе с работой ее

электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

2.3. Ответственные за проверку квалификационных работ на факультетах и кафедрах оказывают методическую помощь обучающимся при проверке системой «Антиплагиат» выполненных работ; осуществляют выборочную проверку представленных на кафедры квалификационных работ согласно рабочему учебному плану, но не менее 15% от общего количества выполненных письменных работ.

3. Порядок проведения проверки кандидатских и докторских диссертационных работ

3.1. Начальник научно-организационного отдела назначает из сотрудников Отдела ответственного за проверку кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие неправомерного заимствования в системе «Антиплагиат».

3.2. При готовности кандидатской или докторской диссертации, работа подается в научно-организационный отдел в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

3.3. При защите кандидатских и докторских диссертационных работ допускаются к обсуждению на кафедре и к процедуре предзащиты работы только после проверки на наличие заимствований в научно-организационном отделе Университета, при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

3.4. Согласие на отзыв Университета, как ведущей организации, дается только после предоставления в научно-организационный отдел диссертационной работы в электронном виде вместе со справкой о самопроверке, выдаваемой системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

4. Порядок проведения проверки и сдачи отчетов по НИР

4.1. При сдаче отчетов по НИР руководители работ в обязательном порядке проводят самопроверку текста отчетов в системе «Антиплагиат». Руководитель НИР при подаче на утверждение ректору (проректору) Университета представляет подписанный им отчет, отчет на электронном носителе и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием названия и руководителя работы. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долей в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

4.2. Начальник научно-организационного отдела Университета назначает из сотрудников Отдела ответственного за проверку отчетов по НИР. Научно-

организационный отдел осуществляет выборочную проверку в системе «Антиплагиат» сданных или сдаваемых отчетов на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования. При этом плановый объем проверяемых отчетов составляет 15% от общего количества отчетов по НИР за текущий календарный год.

5. Порядок проведения проверки и условия публикации печатных изданий

5.1. Для публикации книжных изданий и статей авторы в обязательном порядке проводят самопроверку текста в системе «Антиплагиат». В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит комментарии о правомерности заимствований.

5.2. Правомерные заимствования

В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

6. Ответственность

6.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление квалификационной работы и справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

6.2. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте квалификационной работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из Университета. Основанием для взыскания является докладная записка декана факультета на имя проректора по научной работы.

6.3. Научный руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся квалификационной работы и предоставления ее в установленные сроки на кафедру, факультет.

6.4. В случае обнаружения неправомерных заимствований в тексте отчета НИР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, необоснованного самоцитирования (цитирование автором собственных ранее выполненных работ без получения в рамках проводимой НИР новых научных результатов) а также

фальсификацию результатов самопроверки, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, предполагающей представление объяснительной записки руководителем работ о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя ректора (проректора) Университета.

Согласовано:

Проректор по правовым вопросам

Проректор по научной работе

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between the text of the signatories and their printed names. The top signature is more elaborate and cursive, while the bottom one is simpler and more direct.

М.В. Сидоренко

О.Г. Грохольская