

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЗАЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Медиазале Библиотеки УРАО (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Законом РФ «О библиотечном деле» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Университета Российской академии образования» (далее по тексту - Университет).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру, порядок работы медиазала, а также регламентирует технологию его использования.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.
- 1.4. Медиазал организуется на территории Университета и подчиняется руководителю Библиотеки.
- 1.5. Медиазал является центром доступа читателей к электронной информационно - образовательной среде Университета, включая информацию на электронных носителях Библиотеки, а также выхода в Интернет.
- 1.6. Основными принципами деятельности Медиазала являются:
 - обеспечение учебного процесса и научной деятельности Университета соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях;

- обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования Библиотекой Университета.

2. Основные задачи Медиазала

- 2.1. Обеспечение преподавателям, студентам, аспирантам, сотрудникам Университета (далее по тексту - пользователям) доступа к ресурсам Интернет, электронным информационным и электронным образовательным ресурсам в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами.
- 2.2. Предоставление пользователям электронных/традиционных каталогов и картотек Библиотеки Университета.
- 2.3. Предоставление пользователям возможности работы с коллекцией электронных носителей Библиотеки.
- 2.4. Оперативное обслуживание пользователей по копированию/тиражированию и оцифровке печатных документов.
- 2.5. Предоставление возможности работы с библиотечными ресурсами как в бумажном, так и электронном виде.
- 2.6. Предоставление Медиазала и его оборудования для проведения семинаров, круглых столов и т.п. в условиях повышенной информационной и технической комфортности.

3. Функции Медиазала

Медиазал выполняет следующие функции:

- 3.1. Медиазал организован для самостоятельной работы преподавателей, студентов, аспирантов и сотрудников Университета.
- 3.2. Медиазал оснащен персональными компьютерами в количестве, соответствующем действующим санитарно-эргономическим нормам, имеющими выход в корпоративную сеть Университета и Интернет, а также комплектом копировально - множительной техники.
- 3.3. В Медиазале осуществляется обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам.
- 3.4. В Медиазале предоставляются консультации дежурным библиотекарем по вопросам поиска информации, работы с электронными информационными системами и базами данных, в том числе предоставляются инструкции для самостоятельного пользования электронными каталогами.
- 3.5. В Медиазале обеспечивается сохранность информационных ресурсов, систематически проводится проверка ссылок ресурсов на их соответствие.

4. Права пользователей Медиазала

- 4.1. Пользователи Медиазала имеют право:

- ✓ получать информацию о составе информационной образовательной среде Университета, в том числе - фондов Библиотеки через электронные каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- ✓ получать консультативную помощь при работе с электронными источниками информации;
- ✓ получать доступ к ресурсам Медиазала и Библиотеки, а также ко всем разрешенным ресурсам Университета;
- ✓ пользоваться ресурсами Интернет;
- ✓ получать дополнительные услуги (сканирование, распечатка файлов и др.).

5. Обязанности пользователей Медиазала

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать правила работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования Библиотекой Университета
- 5.2. Сохранять информацию только на сменные носители или в папку «Мои документы».
- 5.3. Получать и копировать электронные ресурсы, если эти действия соответствуют законодательству Российской Федерации и лицензионным соглашениям (цифровое копирование произведений с согласия правообладателя)
- 5.4. Немедленно информировать сотрудника зала при обнаружении неисправности во время включения компьютера или работы с ним (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора, подозрении на наличие вируса, сбои при работе программного обеспечения и т.д.).

6. Ответственность пользователей Медиазала

Пользователям Медиазала запрещается:

- 6.1. Производить установку программного обеспечения и изменять конфигурацию операционной системы компьютера, вносить изменения в файлы, не принадлежащие самому пользователю;
- 6.2. Самостоятельно распечатывать документы;
- 6.3. Осуществлять действия, нарушающие законодательство Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.), в том числе незаконно копировать электронные материалы.

- 6.4. Прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами, производить отключение питания, допускать попадание влаги на поверхность устройств ПК, снимать или вскрывать корпуса устройств ПК.
- 6.5. За нарушение порядка в Медиазале пользователь несет дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.