

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»



2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
Университета Российской академии образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава Университета Российской академии образования (далее – Университета РАО), условия заключения трудовых договоров между Университетом РАО и работником из числа научно-педагогического состава сроком до трех лет, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета РАО по организации конкурсного отбора.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава Университета РАО: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент (далее ППС или преподаватель).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в высшем учебном заведении, Уставом и локальными актами Университета РАО.
- 1.4. Замещение всех должностей ППС в Университете РАО осуществляется на основании трудового договора, заключаемого на срок до трех лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.
- 1.5. В порядке исключения в целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению ректора допускается заключение трудового договора с преподавателем до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке.
- 1.6. Итогом конкурсного отбора является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

- 1.7. Конкурсный отбор является обязательным для претендента на замещение должности ППС в Университете РАО, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.
- 1.8. Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по окончании срока трудового договора в случаях:
 - 1.8.1. непредставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ) объявления о конкурсе;
 - 1.8.2. если работник не прошел конкурсный отбор.
- 1.9. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Университета РАО.
- 1.10. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.
- 1.11. Настоящее Положение распространяется на преподавателей Университета РАО, включая ППС филиалов Университета РАО.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

- 2.1. Отдел кадров Университета РАО ежегодно до 01 марта готовит список ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых срок трудового договора истекает до конца текущего учебного года. Вышеуказанный список не позднее 15 марта утверждается приказом ректора о проведении конкурсного отбора. Проект приказа готовит ученый секретарь Ученого совета Университета РАО (филиала).
- 2.2. Указанный приказ доводится до сведения деканов факультетов, заведующих кафедрами. Копии приказа размещаются на досках объявлений факультетов, общеуниверситетских кафедр (филиалов).
- 2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета в период учебного года.
- 2.4. По вакантным должностям приказом ректора объявляется конкурсный отбор не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения Ученого совета, к компетенции которого отнесено принятие решения избрания по конкурсу ППС. Копии приказа размещаются на досках объявлений факультетов, общеуниверситетских кафедр, а также на корпоративном портале (сайте) Университета РАО.
- 2.5. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже

занимаемую должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

- 2.6. Отдел кадров не позднее даты объявления конкурсного отбора предупреждает преподавателей об окончании срока их трудового договора по корпоративной электронной почте, либо в письменной форме под подпись об ознакомлении.
- 2.7. Заведующие кафедрами, деканы факультетов (при отсутствии кафедральной структуры) предоставляют информацию о вакантных должностях в письменной форме ученому секретарю Ученого совета Университета РАО, ученым секретарям филиалов не позднее трехдневного срока с даты открытия вакансии. При наличии вновь открытой вакантной должности ППС конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.
- 2.8. Ответственность за подготовку проекта приказа об объявлении конкурсного отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, размещение его на интернет-странице Ученого совета на корпоративном портале (сайте) Университета РАО, интернет-странице Ученого совета филиала и подачу объявления в средства массовой информации (далее СМИ) в установленные сроки несет ученый секретарь Ученого совета Университета РАО, ученый секретарь Ученого совета филиала соответственно.
- 2.9. Заявление на имя ректора Университета РАО об участии в конкурсном отборе подается преподавателем заведующему кафедрой, декану факультета (при отсутствии кафедральной структуры). Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня публикации объявления о конкурсе в СМИ.

Отказ в приеме заявления может иметь место:

2.7.1. в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным нормативными правовыми актами;

2.7.2. в случае нарушения преподавателем установленных сроков подачи заявления.

- 2.10. В случае непредставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в установленном порядке, а также в случае, если не подано ни одного заявления на вакантную должность, заведующие кафедрами, деканы факультетов (при отсутствии кафедральной структуры), не позднее трех рабочих дней со дня окончания установленного срока подачи заявлений, уведомляют об этом в письменной форме отдел кадров, ученого секретаря Университета РАО, ученого секретаря филиала.
- 2.11. Контроль процедуры приема заявлений и своевременного представления информации отделу кадров осуществляет:

2.9.1. по кафедрам, факультетам (при отсутствии кафедральной структуры) – ученый секретарь ученого совета Университета РАО;

2.9.2. по филиалам – ученый секретарь филиала;

2.10. Конкурсный отбор претендентов на кафедре предусматривает:

- анализ представленных претендентом документов;
- собеседование претендента с заведующим кафедрой;
- публичное выступление претендента на заседании кафедры;
- обсуждение кандидатуры претендента;
- принятие решения открытым голосованием о рекомендации претендента на должность;
- оформление результатов голосования протоколом заседания кафедры;
- представление заведующим кафедрой личного дела претендента ученому секретарю вместе с заключением кафедры не позднее, чем за 2 недели до заседания Ученого совета.

По окончании установленного срока приема заявлений кафедра, ученый совет факультета (при отсутствии кафедральной структуры) выносит заключение (рекомендации) по каждой кандидатуре на должности ППС, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения соответственно ученого секретаря Ученого совета Университета РАО, ученого секретаря филиала до заседания Ученого совета.

Решение кафедры о сроках избрания носит рекомендательный характер, которое учитывается ректором университета при принятии окончательного решения о заключении трудового договора.

Заведующие кафедрами, деканы факультетов (при отсутствии кафедральной структуры) несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Университета РАО (филиала).

2.12. Обсуждение претендентов на должности ППС может проводиться на Кадровой комиссии факультетов (по ППС факультетов) и на Кадровой комиссии университета (по ППС общеуниверситетских кафедр) соответственно. Рекомендации Кадровой комиссии доводятся до сведения ученых советов и носят рекомендательный характер.

2.13. Конкурсный отбор проводится на заседании Ученого совета Университета РАО, Ученого совета филиала в соответствии с Положением о порядке замещения научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным

приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.12.2002, № 4114.

Решение по конкурсному отбору претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента принимается Ученым советом Университета РАО (филиала).

- 2.14. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей работников ППС проводится на заседании Ученого совета Университета РАО (филиала) не менее, чем через два месяца после объявления конкурса.
- 2.15. На заседании Ученого совета перед проведением тайного голосования ученый секретарь докладывает о результатах обсуждения кандидатур претендентов на заседаниях кафедр.
- 2.16. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Членам Ученого совета раздаются бюллетени для голосования, в которых указаны фамилии претендентов.
- 2.17. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.
- 2.18. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.
- 2.19. Если ни один из претендентов не получил более 50 % голосов членов Ученого совета или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность, конкурсный отбор признается несостоявшимся.
- 2.20. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом и приобщаются к материалам конкурса.
- 2.21. В пятидневный срок после принятия решения соответствующим Ученым советом ученый секретарь Ученого совета Университета РАО, ученые секретари филиалов направляют в отдел кадров выписки из протоколов заседаний счетных комиссий соответствующих Ученых советов.
- 2.22. На основании решений Ученых советов отдел кадров разрабатывает проект трудового договора и организует его подписание сторонами. После заключения с преподавателем трудового договора издается приказ Университета РАО (филиала) о приеме его на соответствующую должность ППС.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора ППС

- 3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в Университете РАО должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н.
- 3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.
- 3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).
- 3.4. В конкурсе на должность доцента могут участвовать лица, не имеющие ученой степени кандидата наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета РАО.
- 3.5. В конкурсе на должность профессора могут участвовать лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета РАО.
- 3.6. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.
- 3.7. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требования к стажу работы.

4. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе

- 4.1. После размещения объявления о конкурсном отборе в СМИ лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет документы,

- указанные в п.п. 4.2, 4.4 и 4.5 заведующему кафедрой, декану факультета (при отсутствии кафедральной структуры).
- 4.2. Преподаватель, работающий в Университете РАО, должен представить заявление на имя ректора об участии в конкурсе.
 - 4.3. Деканы факультетов (при отсутствии кафедральной структуры), заведующие кафедрами готовят рекомендации (заключения кафедр) по каждой кандидатуре и представляют их ученому совету факультета, ученому совету Университета РАО, ученому совету филиала.
 - 4.4. Претендент, не работающий в Университете РАО, должен представить:
 - заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
 - копию трудовой книжки;
 - личный листок по учету кадров (заверенный по основному месту работы);
 - копию диплома о высшем образовании;
 - копию диплома кандидата (доктора) наук;
 - копию аттестата доцента (профессора).
 - 4.5. Дополнительно претенденты предоставляют список опубликованных научных и учебно-методических работ по установленной в Университете РАО форме.
 - 4.6. Срок подачи документов – один месяц со дня выхода объявления в средствах массовой информации.

5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурсного отбора

- 5.1. Срок трудового договора устанавливается на период до одного года:
 - а) с претендентами, впервые принимаемыми на работу в Университет РАО на должности ППС;
 - б) с принимаемыми в Университет РАО на должности ППС на условиях совместительства.
- 5.2. Срок трудового договора устанавливается на период до трех лет с преподавателями, для которых работа в Университете РАО является основной, прошедшими конкурсный отбор во второй и более раз подряд. При этом дата окончания трудового договора устанавливается не позднее 31 августа соответствующего года.
- 5.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета Университета РАО (филиала). При этом дата окончания трудового договора устанавливается не позднее 31 августа соответствующего года.

- 5.4. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме научно-педагогического работника на должность по соответствующей кафедре.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

о представлении

на ДОЛЖНОСТЬ _____
профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента

ученая степень, шифр ученой степени, ученое звание Фамилия, Имя, Отчество (полностью) претендента

Иванов И.И., 19__ г. р., высшее образование, _____ № диплома; кандидат _____ наук по специальности _____, № диплома; ученое звание, _____ № аттестата; работает в Университете РАО на кафедре _____ с _____, № приказа от «___» _____ 20__ г.

Представить характеристику учебной, учебно-методической и научной работы, в том числе отразить следующие пункты:

1. Научно-педагогический стаж _____.
2. Педагогический стаж работы в вузах, в т.ч. в УРАО _____.
3. Издано _____ научных и _____ учебно-методических работ.
4. В том числе за последние три года: _____ научных, _____ учебно-методических работ.
5. Читаемые курсы лекций и тематика занятий.
6. Специфика учебно-методической работы на кафедре.
7. Участие в разработке научного исследования.
8. Повышение квалификации за последние 5 лет.
9. Участие в международных, межгородских, межвузовских и т.п. научных мероприятиях.
10. Выступления в качестве оппонента, рецензента диссертаций.
11. Работа в качестве научного руководителя.
12. Другие достижения.

По результатам посещения лекционных и семинарских занятий претендента, анализа его учебной, учебно-методической и научной деятельности, преподаватели кафедры характеризуют его педагогическое мастерство как _____.

Кафедра _____ (наименование кафедры) рекомендует Ученому

совету Университета РАО кандидатуру _____ (Ф.И.О.)

для избрания по конкурсному отбору на должность _____.

Рекомендуемый срок избрания _____.

Заключение утверждено на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Результаты голосования:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Зав. кафедрой _____ подпись (расшифровка)

* Виза отдела кадров: требуемая ставка на кафедре имеется