

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Университета РАО
О.В. Тончаренко

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета.

Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом РФ «Об образовании» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета Российской академии образования (далее – Университет) и настоящим Положением.

1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников Университета в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

2. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

3. Основными задачами работы медицинского кабинета являются: оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу; организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости; организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.2. Основная цель организации медицинского кабинета - оказание студентам доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы (на основании соответствующего решения).

Медицинский кабинет является структурным подразделением в Университете.

2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания учащихся по следующим направлениям: организационная работа; лечебно-профилактическая работа; противоэпидемическая работа; санитарно-просветительная работа.

2.2. Медработник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.4. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с

2.5. Медицинский кабинет, которые, отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Университета.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит: оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях; лечебно-профилактическая работа; раннее выявление заболеваний обратившихся; динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов.

3. Обязанности медицинского работника.

3.1. Медицинский работник обязана:

- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в Университет с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз; осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок; информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять студентов на консультации к врачам-специалистам;
- информировать ректора Университета, деканов факультетов, о состоянии здоровья обучающихся, распределять студентов на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора Университета о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий; проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

4. Организация медицинского контроля в Университете.

4.1. Медсестра осуществляет в Университете регулярный медицинский контроль за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся Университета; санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников Университета; соблюдением рационального режима дня в Университете; санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды; проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

4.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Права медицинского работника

5.1. Медсестра имеет право:

участвовать совместно с администрацией Университета в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Университетом, по вопросам своей компетенции; обращаться с заявлениями и предложениями к ректору Университета, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации; получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов; вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов; на повышение квалификации; на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации; на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда; на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов; изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

6. Ответственность медицинского работника.

6.1. Медработник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.